

転載・借用 依頼書

年 月 日

【依頼者】

社名 _____ 担当部課 _____

御担当者氏名 _____

住所（〒 _____） _____

電話 _____ FAX _____ e-mail _____

【転載・貸出を希望する対象（以下、「対象」という。）】

対象名 _____

対象の種類（該当するものを○で囲んで下さい。）:

- 1) 出版物 2) 写真（ネガ、ポジ、電子ファイル） 3) 理研HP
4) 展示物 5) マイクロコピー 6) その他（ _____ ）

HPのアドレス等： _____

【使用目的】（利用する資料名、使用時期や期間を含め、具体的にお書き下さい。）

（資料名） _____

（使用目的） _____

（使用時期） _____

【使用方法】（使用に際して、改変を伴う場合には、4）にその旨を記載して下さい。）

- 1) 転載（記事、雑誌、Web） 対象全体・対象の一部（○で囲んで下さい。）
2) 借用 対象全体・対象の一部（○で囲んで下さい。）
3) コピーし、配布→希望配布数は _____ 部 対象全体・対象の一部（○で囲んで下さい。）
4) その他（具体的に記載して下さい）

—同意事項—

依頼者は、転載・借用に際して、下記の条件に同意しました。

1. 利用に際し、対象を破損や紛失することのないよう、取り扱いには十分注意すること。
2. 対象に第三者の権利が存在する場合、依頼者が当該第三者から使用許諾を得ること。
3. 使用目的以外には使用しないこと。また、対象を第三者に貸与、転売しないこと。
4. 継続的には使用せず、1回に限り使用すること
5. 提供者が「理化学研究所」であること又は出典を明示すること。
6. 転載した新聞、雑誌、書籍、番組を録画したメディア、もしくは転載箇所と出典記載箇所の複写を1部無償で提供すること。
7. 写真説明、トリミングは、写真本来の趣旨に外れぬよう注意すること。
8. 借用物は返却期限まで、もしくは作業終了後直ちに返却すること。【返却期限： _____ 年 月 日】
9. 必要に応じて原稿内容の確認を理化学研究所が求める場合には、それに協力すること。
10. 転載、借用により依頼者もしくは第三者が損害等を被った場合、理化学研究所は一切の責任を負わないこと。
11. 転載、借用により理化学研究所に不利益を及ぼさないこと。
12. 本事項に記載のない事項については、別途協議の上決定する。
13. その他（ _____ ）

年 月 日

殿

上記の使用目的について、転載・借用を許諾いたします。

理化学研究所 広報室（担当： _____ ）

〒351-0198 埼玉県和光市広沢 2-1

電話 048-467- _____ FAX 048-462-4715

e-mail koho@riken.jp

転載・借用 依頼書 (記入例)

20××年××月××日

【依頼者】

社名 株式会社×××× 担当部課 広報事業部広報推進課

御担当者氏名 理研 太郎

住所 (〒111-1111) 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1〇〇ビル〇F

電話 XX-XXXX-XXXX FAX XX-XXXX-XXXX e-mail xxxxx@xxxx.xxxx.jp

依頼者が必要事項を記入の上、理化学研究所広報室に提出下さい。

【転載・貸出を希望する対象 (以下、「対象」という。)]

対象名 〇〇〇〇博士の写真 (高解像度の画像を希望します)

対象の種類 (該当するものを○で囲んで下さい):

- 1) 出版物 2) 写真 (ネガ、ポジ、電子ファイル) 3) 理研HP
4) 展示物 5) マイクロコピー 6) その他 ()

HPのアドレス等: http://www.riken.jp/~XXXX/nishina.jpg

高額備品など、別途手続きが必要になる場合がございます。

【使用目的】 (利用する資料名、使用時期や期間を含め、具体的にお書き下さい。)

(資料名) 「株式会社理研研究所50年史」 (弊社発行)

(使用目的) 〇〇〇〇博士が関わった研究と博士の写真を掲載して、偉業を紹介するため。

(使用時期) 20〇〇年〇月発行予定。(詳細は別紙参照。)

必要に応じて参考資料を添付してください。

【使用方法】 (使用に際して、改変を伴う場合には、4) にその旨を記載して下さい。)

- 1) 転載 (記事、雑誌、Web) 対象全体・対象の一部 (○で囲んで下さい。)
2) 借用 対象全体・対象の一部 (○で囲んで下さい。)
3) コピーし、配布→希望配布数は 部 対象全体・対象の一部 (○で囲んで下さい。)
4) その他 (具体的に記載して下さい)

—同意事項—

依頼者は、転載・借用に際して、下記の条件に同意しました。

1. 利用に際し、対象を破損や紛失することのないよう、取り扱いには十分注意すること。
2. 対象に第三者の権利が存在する場合、依頼者が当該第三者から使用許諾を得ること。
3. 使用目的以外には使用しないこと。また、対象を第三者に貸与、転売しないこと。
4. 継続的には使用せず、1回に限り使用すること。
5. 提供者が「理化学研究所」であること又は出典を明示すること。
6. 転載した新聞、雑誌、書籍、番組を録画したメディア、もしくは転載箇所と出典記載箇所の複写を1部無償で提供すること。
7. 写真説明、トリミングは、写真本来の趣旨に外れぬよう注意すること。
8. 借用物は返却期限まで、もしくは作業終了後直ちに返却すること。【返却期限: XXXX年XX月XX日】
9. 必要に応じて原稿内容の確認を理化学研究所が求める場合には、それに協力すること。
10. 転載、借用により依頼者もしくは第三者が損害等を被った場合、理化学研究所は一切の責任を負わないこと。
11. 転載、借用により理化学研究所に不利益を及ぼさないこと。
12. 本事項に記載のない事項については、別途協議の上決定する。
13. その他 ()

写真借用など、返却が必要なものの場合、記載し、借受書もあわせて提出します。

20××年××月××日

理研 太郎 殿

上記の使用目的について、転載・借用を許諾いたします。

依頼書を受領後、理化学研究所で記入の上返送します。

理化学研究所 広報室 (担当: XX)
〒351-0198 埼玉県和光市広沢2-1
電話 048-467-XXXX FAX 048-462-4715
e-mail koho@riken.jp